

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE SECRETARIAT ȘI PETIȚII
BIORUL RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETIȚII

BIBLIOGRAFIE

**pentru desfășurarea examenului din data de 28.06.2021 de promovare
din consilier gradul II gradația 1 în consilier gradul I, gradația 1 din cadrul O.C.P.I. Ilfov
Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții**

1. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
2. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul administrativ/2019, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
8. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
10. Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

**SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE SECRETARIAT ȘI PETIȚII
BIORUL RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETIȚII**

TEMATICĂ

**pentru desfășurarea examenului din data de 28.06.2021 de promovare
din consilier gradul II gradația 1 în consilier gradul I, gradația 1 din cadrul O.C.P.I. Ilfov
Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții**

1. Atribuțiile Biroului Resurse Umane, Secretariat și Petiții.
2. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu.
3. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor.
4. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001.
5. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor.
6. Drepturile și obligațiile angajatorului.
7. Drepturile și obligațiile salariaților.
8. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
9. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor).
10. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr. 16/1996, a arhivelor naționale, republicată.
11. Tarifele privind serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate.
12. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Publicitatea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual.
14. Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
15. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – capitolul I-V.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).