



O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

**O.C.P.I. ILFOV**  
**PERSOANA DESEMNATA DREPT CONSILIER DE INTEGRITATE SI**  
**ATRIBUȚIILE ACESTUIA ÎN CONFORMITATE CU:**

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 477/2014 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

Începând cu data de 01.03.2018, doamna **LEAU DIANA** Șef Birou Resurse Umane, Secretariat și Petiții - Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții este numită în funcția de **consilier de integritate** în baza Deciziei nr. 44 din 28.02.2018.

**ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE INTEGRITATE**  
**DIN CADRUL OCPI ILFOV**

1. Întocmește împreună cu consilierul de etică și cu compartimentele funcționale din cadrul instituției, raportările semestriale privind stadiul implementării măsurilor cuprinse în Planul de integritate a A.N.C.P.I. 2021-2025 și a măsurilor și indicatorilor din Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a anticorupției, precum și indicatorii de evaluare;
2. În cazul producerii unui incident de integritate, elaborează împreună cu șeful compartimentului în care a avut loc incidentul, raportul privind incidentul produs;
3. Prezintă personalului materialele transmise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau de Serviciul Județean Anticorupție cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției;
4. Desfășoară activități de consiliere pe teme de integritate, la solicitarea salariaților sau la inițiativa sa;
5. Ține evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și instruire anticorupție organizate de A.N.C.P.I., M.D.L.P.A. sau Serviciul Județean Anticorupție;
6. Propune conducerii instituției organizarea și desfășurarea unor activități de instruire a personalului în domeniul anticorupției;
7. Sprijină conducerea instituției în realizarea activităților de monitorizare sau de reevaluare a riscurilor;

Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA

DIRECTOR

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).