



O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

---

Nr. înregistrare: 323 C/08.01.2024

## CAIET DE SARCINI

**ACORD-CADRU  
privind prestarea SERVICIILOR DE PAZA SI PROTECTIE  
pentru sediul OCPI Ilfov**

**Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza**

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

---

OCPI ILFOV/Șos. Pavel D. Kiseleff, Nr. 34, Sector 1 Cod poștal 11347, București, ROMÂNIA  
Telefon: (+0421) 224 60 85, (+0421) 224 61 57 ; (+0421) 224 61 58, Fax: (+0421) 224 60 84;  
e-mail: [if@ancpi.ro](mailto:if@ancpi.ro); [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)

Certificat SR EN ISO 9001:2015  
Nr. 27921/09/R

*Extrase de carte funciară pentru informare online: [ePay.ancpi.ro](https://ePay.ancpi.ro)*

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta si documentele care o insotesc.

Ofertantii vor respecta intocmai cerintele impuse de autoritatea contractanta si vor depune odata cu oferta toate documentele solicitate din prezentul Caiet de sarcini.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi considerata admisibila in masura in care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.

Lipsa vreunui document solicitat de autoritatea contractanta, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in declaratii si documentele insotitoare, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

## **1. DENUMIREA ACHIZIȚIEI**

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA ILFOV, în calitate de autoritate contractantă, este interesată să încheie un acord-cadru pentru o perioadă de **24 luni**, având ca obiect prestarea *serviciilor de paza și protecție a obiectivului Sediul OCPI Ilfov*.

## **2. CERINTE**

### **2.1. CRITERII DE CALIFICARE**

Toți operatorii economici ofertanți, trebuie să prezinte documente edificatoare pentru îndeplinirea următoarelor criterii de calificare:

#### **A. Situația personală a ofertantului**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) Ofertanții vor depune **Declarație pe propria răspundere privind situația personală a operatorului economic** - semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația va fi depusă de ofertantul unic/ofertantul asociat, subcontractant, terț susținător.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică.

**b) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării.**

Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Pentru operatorii economici nerezidenți (străini), documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării.**

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**d) Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind evitarea conflictului de interese, semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.**

Declarația va fi depusă de ofertantul unic/ofertantul asociat, subcontractant, terț susținător.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

În completarea acestor declarații, ofertanții vor avea în vedere că persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, sunt următoarele:

GHIBA Ruxandra-Nicoleta - Director, MUSCELEANU-ISPAS Anca - Șef Serviciu, GRIGORE Georgeta - Șef Serviciu, STANCIU Ion - Șef Serviciu, GORDEA Daniela - Șef Serviciu, GRIGORIE Ioana - Șef Birou, PAVEL Bianca - Șef Birou, DINUȚ Adriana-Ioana - Coordonator Compartiment Achiziții și Administrativ/ Responsabil achiziții publice, VOINEAG Nicolaie - Responsabil achiziții publice.

În cazul în care, se constată că ofertantul se regăsește într-una din situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, acesta va fi exclus din procedură.

*Dacă este cazul*, ofertanții, subcontractanții, terții susținători vor depune documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

## **B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, valabil la data depunerii ofertei. Acesta se va depune odată cu oferta, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, valabile la data depunerii ofertei, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării.

Documentul va fi prezentat de Ofertantul unic/Ofertantul asociat.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, administratorii (organele de conducere, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere - dacă este cazul), sedii/activități autorizate conform art.15 din Legea nr.359/2004.

b) **Licența de funcționare** emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform art.19 alin.(2) din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - valabilă la data limită de depunere a ofertelor.

Licența de funcționare se va depune odată cu oferta și va fi prezentată în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

Licența de funcționare va fi prezentată de Ofertantul unic, Ofertantul asociat, subcontractant, Terț susținător.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de achiziție, valabilitatea licenței de funcționare expiră, ofertantul va proceda la reînnoirea acesteia în termenele prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 333/2003 și HG nr 301/2012) și se va prezenta autorității contractante, *în copie cu mențiunea "conform cu originalul" semnată de reprezentantul legal al ofertantului.*

### **C. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

a) **Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă faptul că ofertantul va utiliza pe tot parcursul derulării acordului-cadru, respectiv a contractului subsecvent, personal propriu angajat conform cerințelor legale în vigoare, corespunzătoare posturilor de pază solicitate, că nu va utiliza forță de muncă nedeclarată sau parțial declarată - *semnată de reprezentantul legal sau persoana împuternicită din partea ofertantului.*

b) **Dovada faptului că personalul de execuție deține calificarea corespunzătoare în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor** - documente doveditoare (atestare, certificare etc.), *în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu*

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

*originalul” semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.*

c) **Dovada realizării unei pregătiri continue a personalului de execuție**, conform prevederilor art. 44 alin. (4) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din 11.04.2012.

Ofertantul va depune documente relevante (certificari, autorizații, instruiri etc.) care să demonstreze că, personalul propus să deservească obiectivul, deține experiența corespunzătoare și are aptitudini în derularea contractului - *în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.*

d) **Lista personalului autorizat al operatorului economic** ce va fi implicat în derularea contractului - documente doveditoare, *în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului;*

e) **Lista cu principale prestări de servicii din ultimii trei ani**, similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție - *semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.*

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 700.000,00 lei fără TVA.

Ofertanții vor prezenta o lista cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct Lista cu principale prestări de servicii din ultimii trei ani, în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Experiența similară va rezulta din cumularea serviciilor similare la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost alta decât oferta individuală.

#### **Lista va cuprinde informații precum:**

- denumirea contractului și tipul/categoriile de servicii,
- numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- denumirea beneficiarului/clientului și adresa acestuia,
- valoarea contractului executată de ofertant (exprimată în lei fără TVA),

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

- data finalizării contractului
- data și numărul documentului de recepție a serviciilor.

Lista cu principale prestări de servicii din ultimii trei ani va fi însoțită de:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării,
- recomandări din partea beneficiarului,
- alte documente echivalente care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și pe baza cărora s-a întocmit lista cu serviciile prestate.

Prezentarea contractului de prestări servicii fără documentele relevante mai sus menționate, nu constituie dovada executării/finalizării acestuia.

f) **Declarație cuprinzând echipamentul tehnic** disponibil pentru a fi folosit la realizarea contractului - *semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului;*

g) **Dovada** faptului că ofertantul deține **poliță de asigurare și răspundere civilă pentru servicii de pază** pentru daune în caz de eveniment în valoare de **minim 500.000 euro/eveniment**, pentru prejudicii constatate ca fiind din vina agenților de pază, inclusiv pentru furturi, deteriorări de orice natură asupra bunurilor, mărfurilor, dotărilor, elementelor vehiculelor aflate în proprietatea sau custodia Beneficiarului din cadrul obiectivului încredințat spre pază Prestatorului, comise de către personalul Prestatorului - valabilă la data depunerii ofertei, - *copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.*

Prestatorul va prezenta achizitorului și dovada plății primei/primelor de asigurare.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii, limita de răspundere se consumă, Prestatorul se obligă să reîntrească/reînnoiască polița de asigurare până la atingerea limitei de răspundere solicitată în acordul-cadru.

h) **Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, muncă și protecția muncii, precum și că se obligă să respecte regulile referitoare la condițiile de mediu, muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului - *în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu*

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

*originalul, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.*

i) În cazul în care, ofertantul optează pentru **subcontractarea** unor părți din servicii, acesta va cuprinde în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților propuși și valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

j) În cazul în care, **mai mulți operatori economici participă în comun** la procedura de atribuire, aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție. Odată cu depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

k) în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și **susținerea acordată de către un alt operator economic**, atunci acesta are obligația de a prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului susținător/ terților susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

**l) Declarație privind acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale prevăzute în Acordul-cadru și Contractul subsecvent de prestări servicii.**

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula și se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente, care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).



m) **Împuternicire** completată cu informații cu privire la persoana desemnată să semneze Oferta și documentele însoțitoare și împuternicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică (dacă este cazul).

**NOTĂ:**

*Se vor depune odată cu oferta următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.*

*Nedepunerea acestora odată cu oferta, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în declarații și documentele însoțitoare, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.*

*În cazul în care la procedură, se prezintă un mandatar al ofertantului, acesta va prezenta un mandat de la societatea în cauză, care să dovedească faptul că acesta este mandatat să reprezinte ofertantul la procedură - documentul se va prezenta semnat și stampilat de către reprezentantul legal al ofertantului.*

*În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.*

*Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.*

## **2.2. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Prestarea serviciului de paza și protecție a obiectivelor, a bunurilor și valorilor aflate în incinta OCPI Ilfov, trebuie să se realizeze cu personal care să desfășoare această activitate cu profesionalism, să aibă experiența necesară și capacitatea de a furniza servicii de calitate.

Propunerea tehnică va fi întocmită și structurată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

Se solicită descrierea detaliată a modului și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor specificate în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele solicitate, modalitatea de realizare a cerințelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.), avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a presta serviciile solicitate în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va depune documentele relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare - componenta tehnică.

Propunerea tehnică trebuie să fie semnată de reprezentantul legal sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă.

*Propunerea tehnică se va întocmi respectând următoarele cerințe tehnice:*

**A. Cerințe minime obligatorii pentru prestator**

a) Prestatorul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază și să respecte condițiile ce vor fi îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 și a HG nr. 301/2012.

b) Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să fie dotat cu echipamente de lucru și mijloace tehnice, astfel:

- uniforma de serviciu pentru personalul de pază, inscripționată cu denumirea societății angajatoare, precum și ecuson cu datele de identificare a personalului,

- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție: bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mică și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege. Dotarea cu arme de foc/gaz a personalului de pază se face numai după avizarea, de către poliție sau jandarmerie a planului de pază/protecție a obiectivului/persoanei.

- mijloace de comunicare, pentru asigurarea legăturilor între posturi și cu dispeceratul operativ al prestatorului

c) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute prin contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

Prestatorul are obligatia sa desemneze pentru deservirea obiectivului numai personal propriu angajat, conform normelor legale aflate in vigoare, cu contract de munca cu norma intreaga si corespunzatoare posturilor de paza solicitate de OCPI Ilfov, pe toata perioada de derulare a contractului de prestari servicii.

d) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor in conformitate cu planul de paza. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare, cat si de calificarea personalului folosit precum si de avizarea agentilor de paza de catre organele de politie, instruirea si dotarea pentru activitatea prestata conform prevederilor Legii nr. 333/2003 si HG nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasoara activitatea in cadrul societatilor specializate de paza si protectie , pe toata durata contractului

e) Prestatorul este obligat sa detina dispecerat functional 24/24 ore, 7/7 zile.

f) Prestatorul va asigura pentru paza obiectivului urmatoarele posturi de paza:

- 2 posturi permanente cu program 24h/24h (zile lucratoare, nelucratoare, sarbatori legale), dispuse la poarta principala de acces persoane și auto
- 2 posturi temporare, cu programul de lucru in concordanta cu programul de lucru al OCPI Ilfov, respectiv de luni pana joi in zilele lucratoare intre orele 08.00-16.30 si vineri între orele 08.00-14.00.

In cazul in care programul de lucru al OCPI Ilfov va fi modificat, programul de lucru al agentilor de paza pentru posturi temporare va fi modificat corespunzator.

In zilele lucratoare, cand in obiectiv functioneaza 4 posturi de paza, Prestatorul va desemna, un sef de tura.

De asemenea, Prestatorul va desemna, un sef de obiectiv, care sa asigure relationarea permanenta cu beneficiarul serviciilor de paza si care sa dispuna masuri de eficientizare a serviciului prestat, precum si controlul personalului din subordine.

g) Prestatorul va asigura documentele specifice serviciului de paza, conform HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

h) Prestatorul se obliga sa intocmeasca si sa actualizeze, impreuna cu beneficiarul, planul de paza a obiectivului, care va fi inaintat, de catre prestator organelor abilitate in vederea avizarii acestuia.

i) Prestatorul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de management al calitatii ISO 9001 pentru activitatile care fac obiectul contractului de prestari servicii.

j) Prestatorul va face dovada examinarii medicale periodice a personalului de paza propriu, care va asigura furnizarea serviciilor de paza in obiectiv, prezentand achizitorului copia fisei medicale, cu semnatura si parafa medicului de Medicina a Muncii autorizat.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

k) agentii de paza sunt obligati sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce le revin, fiind direct raspunzatori pentru paza si integritatea obiectivului, a bunurilor si valorilor incredintate.

l) Prestatorul se obliga sa plateasca despagubiri beneficiarului echivalente cu valoarea prejudiciului produs in cazul in care, in timpul derularii contractului se constata sustrageri de bunuri sau valori, daca in urma cercetarilor efectuate de organele abilitate se constata vinovatia agentilor de paza ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a atributiilor de serviciu. Termenul de despagubire este de maxim 30 de zile de la data stabilirii vinovatului, in conformitate cu dispozitiile legale in materie.

m) Prestatorul se obliga sa intocmeasca si sa actualizeze impreuna cu Achizitorul, Planul de paza al obiectivului si va intreprinde toate demersurile pentru obtinerea avizului de specialitate al organului de politie; Prestatorul va acorda consultanta de specialitate privind mecanismele si masurile de paza instituite in obiectiv, in vederea intocmirii/revizuirii planului de paza si asigurarea logisticii necesare.

n) Seful de formatie paza (seful de obiectiv), pe langa obligatiile prevazute anterior, are urmatoarele atributii:

- sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- sa informeze de indata conducerea unitatii si politia despre evenimentele produse pe timpul activitatii de paza si sa tina evidenta acestora;
- sa faca recomandari Achizitorului, in legatura cu intarirea sistemului de paza cu amenajari tehnice de alarmare si alte masuri specifice, in raport de situatia concreta din obiectiv.
- sa execute programul de pregatire profesionala specifica a personalului de paza din subordine.

- sa nu permita personalului de paza sa se prezente la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, drogurilor sau substantelor interzise, fiind interzis de asemenea consumul acestora in timpul programului de lucru,

o) prestatorul va lua toate masurile necesare ca in timpul serviciului, agentul de paza sa paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului. In cazuri temeinic justificate, agentul de paza va fi inlocuit de catre prestator cu acordul beneficiarului, cu o persoana cu aceeasi calificare si care in prealabil a fost declarata ca persoana de schimb.

p) prestatorul va lua toate masurile ca personalul de paza sa respecte normele de securitate a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, protectia mediului, conform prevederilor legale aflate in vigoare.

r) prestatorul va proceda la inlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constata ca nu efectueaza corespunzator prestarea de serviciilor de paza și pe

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

care achizitorul îl reclama, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maxima celeritate.

s) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minime din Caietul de sarcini - anexa la prezentul contract

t) prestatorul va prelua obiectivul pe baza unui proces verbal semnat de reprezentanții prestatorului și achizitorului.

u) la sfârșitul fiecărei luni, prestatorul are obligația de a întocmi un raport/proces-verbal de prestare a serviciilor în care se vor menționa modalitatea de prestare a serviciilor, eventualele evenimente semnalate în perioada respectivă, alte mențiuni pe care prestatorul le consideră necesare a fi consemnate

## **B. Activitățile ce urmează a fi efectuate pentru prestarea serviciilor de pază de către agenții de pază**

a) Persoanele nominalizate (agenții de pază) care vor presta serviciile de pază pentru sediul OCPI Ilfov trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie cetățean român și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției și să aibă condiție fizică bună;
- să nu aibă antecedente penale;
- să fie atestat profesional potrivit Legii 333/2003 actualizată;

b) Prestarea de servicii de pază a bunurilor achizitorului și protecția angajaților împotriva oricărui amenințări, control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de Pază.

c) Asigurarea păzii și a securității obiectivului.

d) Permitea accesului numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor de acces stabilite de Achizitor.

e) Interzicerea accesului unor persoane în obiectiv, dacă acestea nu-și justifică prezența.

f) Interzicerea accesului persoanelor cu un comportament neadecvat (agresiv, violent etc.), în stare de ebrietate, sub influența produselor sau substanțelor stupefiante, medicamentelor cu efecte similare, precum și a persoanelor însoțite de câini sau alte animale.

g) Prevenirea sustragerii de bunuri sau materiale ce aparțin Achizitorului.

h) Permitea introducerea sau scoaterii de materiale în/din obiectiv numai cu aprobare și cu documente legale de însoțire a acestora.

i) Informarea imediată a șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului de pază și despre măsurile întreprinse. Acestea vor fi aduse, în regim de urgență, la cunoștința persoanelor responsabile desemnate de Achizitor.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

- j) Sesizarea organelor de Politie despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul Achizitorului si obiectivului.
- k) Raportarea, in permanenta, a evenimentelor legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- l) Pastrarea confidentialitatii privind activitatea in obiectiv, a datelor si informatiilor la care are acces in legatura cu obiectivul.
- m) Asigurarea, in masura posibilitatilor, a serviciilor de paza si protectie suplimentare, la solicitarea expresa a Achizitorului.
- n) Sa verifice la terminarea programului de lucru al OCPI Ilfov sistemele de inchidere, respectiv ferestre, usi, acces birouri, sali, depozite etc.
- o) Instituirea dispozitivului de paza stabilit, constituit din posturi de paza fixe si mobile.
- p) Realizarea neintrerupta a unui schimb de date intre Achizitor, Prestator si organele abilitate ale statului, in scopul prevenirii stoparii fenomenului infractional
- r) Personalul de paza va interveni, in mod calificat, in cazul in care au loc incidente de securitate care ar putea aduce prejudicii Achizitorului, personalului acestuia sau clientilor;
- s) In cazul producerii unor avarii la instalatiile interioare, retelele electrice sau telefonice si/sau in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa anunte de indata, indiferent de ora, persoanele responsabile din partea Achizitorului si Prestatorului pentru asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- t) prestatorul va retrage imediat din dispozitivul de paza orice membru al personalului de paza, ca urmare a deciziei motivate a responsabilului cu securitatea, fara ca persoana respectiva sa mai poata, din acel moment, sa-si desfasoare activitatea profesionala in obiectivul Achizitorului;
- u) In cazul unor incidente de securitate (sustrageri, furturi, etc), se va constitui o comisie comuna Prestator-Achizitor, iar daca se constata ca pagubele materiale rezultate in urma acestor evenimente sunt din vina personalului de paza, acestea vor fi suportate integral de catre Prestator.
- v) Agentii de paza vor avea in dotarea lor cel putin urmatoarele echipamente: mijloace de comunicare (statii de comunicare/telefoane mobile), baston de cauciuc, pulverizator de substante iritante lacrimogene, mijloace de avertizare sonora si luminoasa.
- x) In timpul prestarii serviciului de paza, este interzis ca agentii de paza sa paraseasca postul inaintea sosirii schimbului, sa intreprinda actiuni fara legatura cu serviciul ce face obiectul contractului, sa incredinteze mijloacele din dotare altor persoane.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

### **2.3. PROPUNEREA FINANCIARA**

Propunerea financiară va fi întocmită conform Formularului de ofertă, va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde atât prețul total ofertat, cât tariful pe oră/agent.

Formularul de oferta va fi semnat de reprezentantul legal sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

**Nu se accepta oferta alternativă.**

Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

**Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă în care va fi prezentat detaliat modul de formare a prețului unitar/oră/agent, fără TVA.**

Detalierea prețului unitar (devizul de calcul/fundamentarea prețului) pe oră/agent, va cuprinde cel puțin următoarele elemente de cost:

- cheltuieli salariale (sporuri de noapte, sporuri de weekend, zile libere etc.), contribuții (munca etc.), concediu de odihnă etc.

- cheltuieli materiale

- cheltuieli de regie

- cheltuieli administrative

- profit

- orice alte cheltuieli pe care ofertantul le ia în considerare la formarea prețului.

Toate elementele care compun prețul ofertat vor fi evidențiate distinct.

**Nedepunerea formularului de ofertă și anexa acestuia privind modul de formare a prețului unitar/oră/agent, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, fără solicitarea de clarificări.**

Prețul serviciilor, exprimat în lei, este ferm și nu este supus ajustării pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului subsecvent.

**Ajustarea prețului se va efectua în următoarele condiții:**

Pretul unitar al serviciilor poate fi ajustat pe baza unor justificări corespunzătoare și doar în privința modificărilor legislative referitoare la stabilirea salariului minim brut pe economie, corespunzător perioadei pentru care se derulează contractul subsecvent.

Ajustarea prețului contractelor subsecvente se va face la prețurile unitare oferite în acordul-cadru conform propunerii financiare.

Ajustarea prețului este aplicabilă direct, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect

instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

#### **2.4. PREZENTAREA OFERTEI**

- a) Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- b) Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- c) Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, se vor redacta în limba română.

### **3. CRITERIU DE ATRIBUIRE A OFERTELOR**

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, OCPI Ilfov în calitate de autoritate contractantă va aplica criteriul de atribuire "**cel mai bun raport calitate-preț**", care se determină pe baza unor factori de evaluare, în legătură cu obiectul acordului-cadru.

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1. Prețul ofertei (PO)	40
2. <b>Experiența ofertantului în prestarea serviciilor de pază și protecție la autorități publice sau entități de interes public (societăți/companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome) - număr contracte încheiate și finalizate (EOF)</b>	30
3. <b>Experiența șefului de obiectiv (propus) în efectuarea serviciilor de pază - număr recomandări aferente contractelor încheiate și finalizate/activități similare (ESO).</b>	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).



### Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj total = PO + EOF + ESO (punctaj maxim 100 puncte)

#### I. Modalitatea de calcul a punctajului pentru factorul de evaluare PO:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri oferite (notat  $P_{\min}$ ) se acordă 40 pct
- b) pentru următoarele oferte ( $P_n$ ), punctajul se acordă astfel:  
$$P_n = (P_{\min} / P_n) \times 40 \text{ pct}$$

#### II. Modalitatea de calcul a punctajului pentru factorul de evaluare EOF:

Descriere: Experiența ofertantului în prestarea serviciilor de pază și protecție la autorități publice sau entități de interes public - număr contracte încheiate și finalizate (*lista centralizată a numărului de contracte similare încheiate și finalizate*)

- a) între 1 și 3 contracte, a căror valoare cumulată este cel puțin egală cu valoarea de 700.000,00 lei fără TVA, se acordă 30 puncte;
- b) între 4 și 6 contracte, a căror valoare cumulată este cel puțin egală cu valoarea de 700.000,00 lei fără TVA, se acordă 15 puncte;
- c) pentru 7 contracte sau mai multe, a căror valoare cumulată este cel puțin egală cu valoarea de 700.000,00 lei fără TVA, se acordă 10 puncte.

Ofertanții vor prezenta pentru factorul de evaluare 2 (EOF), o listă centralizată a numărului de contracte similare încheiate și finalizate .

#### III. Modalitatea de calcul a punctajului pentru factorul de evaluare ESO:

Descriere: experiența șefului de obiectiv (propus) în efectuarea serviciilor de pază - număr recomandări aferente contractelor încheiate și finalizate

- a) între 1 și 2 recomandări se acordă 10 puncte;
- b) între 3 și 5 recomandări se acordă 15 puncte;
- c) pentru 6 sau mai multe recomandări se acordă numărul maxim de 30 puncte.

Ofertanții vor prezenta pentru factorul de evaluare 3 (ESO), recomandări emise de autorități publice/entități de interes public.

Recomandarea trebuie să cuprindă informații cu privire la denumirea contractului, datele de identificare ale beneficiarului, nr. și data contractului încheiat și finalizat.

Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare punctaj obținut.

În cazul în care, a fost acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, atunci acordul-cadru se va atribui ofertantului a căruia ofertă are cel mai mic preț.

Clasamentul final se va stabili în urma punctajelor obținute.

#### **4. INFORMATII SUPLIMENTARE**

4.1. În cazul în care, o parte sau parti din obiectul contractului sunt indeplinite de subcontractanți, Prestatorul are obligația să încheie contractul de subcontractare în aceleași condiții în care prestatorul a semnat contractul cu Achizitorul. Prin contractele de subcontractare nu se diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, chiar și atunci când Achizitorul efectuează plata către subcontractanți corespunzătoare părții/partilor din contract indeplinite de aceștia.

Implicarea subcontractanților pe durata executării contractului, se va efectua în conformitate cu prevederile art. 219 din Legea nr. 98/2016.

4.2. a) În cazul în care, Prestatorul susținut de un tert susținător întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terti a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, tertul susținător va prelua îndeplinirea contractului de achiziție publică și va răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul de susținere.

b) Prestatorul și tertul susținător vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale.

4.3 Contractantul nu va transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului. Cesiunea nu va exonera contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

4.4. Pentru obiectivul achizitorului, se va avea în vedere posibilitatea diminuării posturilor de pază sau suplimentarea acestora în aceleași condiții, pe toată durata de valabilitate a contractului/acordului-cadru. Orice modificare adusă contractului se va efectua prin întocmirea și semnarea de ambele părți contractante a unui act adițional.