

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006

Având în vedere prevederile art. 4 lit. a) și c) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (8) și al art. 58<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

**Art. 1.** — Regulamentul privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.048 din 29 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul se modifică și va avea următorul cuprins:

**„REGULAMENT  
privind conținutul, modul de întocmire și recepție a  
documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea  
funciară”**

2. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — Definiții:

a) *planul cadastral de carte funciară* este un document tehnic, întocmit în sistemul de coordonate stereografic 1970, care conține limitele imobilelor și ale construcțiilor permanente înscrise în cartea funciară, numărul cadastral și se realizează pentru fiecare unitate administrativ-teritorială;

b) *extrasul de plan cadastral de carte funciară* este secțiunea din planul cadastral de carte funciară, cu reprezentarea imobilului și a imobilelor vecine cu acesta, dimensiunile tuturor laturilor imobilului și mențiunea datei ultimei actualizări a bazei de date grafice cu privire la imobilul în cauză.

Extrasul de plan cadastral de carte funciară se va elibera în format analogic sau digital, având ca suport ortofotoplanul, pe care se vor reprezenta prin suprapunere imobilul în cauză, precum și cele vecine, dacă acestea există în baza de date.

Extrasul de plan cadastral de carte funciară se eliberează din oficiu, ca anexă la extrasele de carte funciară pentru imobilele gestionate de sistemul informatic integrat de cadastru și carte funciară;

c) *procesul-verbal de vecinătate* este actul de constatare, încheiat între proprietarii imobilelor învecinate, întocmit de o persoană autorizată, prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a limitelor comune recunoscute de către aceștia, în cazul în care există limite fizice;

d) *persoana autorizată să execute lucrări de cadastru* este persoana care realizează o activitate de interes public, împuternicită să constate situația existentă la teren;

e) *documentația cadastrală* constituie actul de constatare a situației reale din teren, potrivit art. 258 alin. (8) din Legea

nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

f) *planul parcelar* este reprezentarea grafică a unei tarlale care conține limitele tuturor imobilelor din tarla și detaliile stabile din teren ce o definesc; planul parcelar se integrează în planul cadastral după recepția și atribuirea numerelor cadastrale de către oficiul teritorial;

g) *tarlaua* este diviziunea cadastrală tehnică a unității administrativ-teritoriale delimitată prin detalii fixe, identificabile în teren, care nu suferă modificări în timp, cum ar fi căi de comunicație, ape, diguri etc.;

h) *repoziționarea* este operațiunea de modificare a coordonatelor imobilului poziționat greșit în planul cadastral, prin rotație, translație, modificarea geometriei anterior recepționate și/sau modificarea suprafeței imobilului;

3. La articolul 10, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) În cazul în care documentația este incompletă, se întocmește referatul de completare cu toate datele, documentele sau informațiile care lipsesc ori care necesită refacere/modificare, împreună cu motivațiile corespunzătoare, conform anexei nr. 7. Nu pot fi folosite ca motivații: documente, date și informații care nu au fost furnizate la cererea persoanei autorizate de oficiul teritorial. Referatul de completare se înaintează compartimentului de registratură din cadrul biroului teritorial, în vederea transmiterii către persoana autorizată, pentru completare, în termenul specificat în referat, cu adresa de înaintare, conform anexei nr. 8.

(4) Dacă documentația nu a fost recepționată din cauza nerespectării prevederilor cu privire la convocarea pentru lămuriri sau depășirii termenului de 5 zile lucrătoare, calculat de la data comunicării, stabilit prin referatul de completare, ori documentația a fost întocmită încorect, persoana care a verificat documentația completează nota de respingere din referatul de completare și o transmite împreună cu documentația asistentului-registrator în vederea întocmirii încheierii de respingere. Referatul de completare menționează datele, documentele sau informațiile cu care se completează documentația și este comun pentru cadastru și publicitate imobiliară. Referatul se emite o singură dată pentru o documentație de recepție sau de recepție și înscriere în cartea funciară.”

**4. La articolul 10, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(4<sup>1</sup>) Prin documentația întocmită incorect se înțelege:

a) integrarea incorectă a imobilului în sistemul rețelei geodezice de referință și ridicarea punctelor de detaliu pe bază de măsurători greșite;

b) calcule efectuate greșit;

c) neconcordanțe între detaliile topografice conținute în planul de amplasament și delimitare și cele existente pe teren;

d) serviciul incorect solicitat, raportat la situația imobilului, astfel cum rezultă din evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;

e) neconcordanța între datele imobilului înscrise în actul de proprietate: vecinătăți, identificare cadastrală, adresa poștală și cele ale imobilului din planul de amplasament și delimitare;

f) conținutul documentației cadastrale este diferit de situația juridică a imobilului;

g) neconcordanțe între datele analogice din documentația cadastrală și datele digitale;

h) documentație întocmită fără executarea măsurătorilor la teren;

i) tipul documentației nu corespunde categoriei de lucrări în care persoana executantă este autorizată sau există alte incompatibilități ale persoanei autorizate.”

**5. La articolul 17 alineatul (1), litera k) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„k) documentele prevăzute de art. 55 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

**6. La articolul 17, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Documentația se întocmește pe suport analogic și pe suport digital, în formate standardizate care să permită tipizarea — conform modelelor din anexele prezentate — și în formate care permit accesul și transferul de date. Persoana autorizată care execută documentația cadastrală va prelua următoarele informații despre construcție: anul construirii, materialele din care este realizată construcția, dacă deține certificat de performanță energetică a clădirii și dacă aceasta este dotată cu lift. Aceste date vor fi menționate în anexa nr. 11 «Plan de amplasament și delimitare a imobilului», la pct. B «Date referitoare la construcții», coloana «Mențiuni», iar în fișierul .cp la «Construcții — Introducere/editare clădiri — Mențiuni».”

**7. La articolul 24, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Răspunderea pentru corectitudinea întocmirii documentației și corespondența acesteia cu realitatea din teren, precum și pentru identificarea și materializarea limitelor imobilului în concordanță cu actele doveditoare ale dreptului de proprietate puse la dispoziție de proprietar revine persoanei autorizate. Persoana autorizată este obligată să execute măsurătorile la teren și să completeze toate rubricile anexelor prevăzute de prezentul regulament.”

**8. La articolul 24, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Șeful serviciului cadastru coordonează, verifică și controlează activitatea desfășurată de consilierii de specialitate din cadrul oficiului teritorial. Referatele de completare și respingere vor fi semnate de către consilierul de cadastru și de către șeful serviciului cadastru.”

**9. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. — (1) Dacă suprafața din măsurători este diferită de suprafața înscrisă în cartea funciară, suprafața din documentația cadastrală precedentă pentru care nu s-a deschis carte funciară sau de suprafața din actele de proprietate, atunci se va proceda astfel:

a) dacă suprafața din măsurători este mai mică, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciară în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului, conform anexei nr. 5;

b) dacă suprafața din măsurători este mai mare cu un procent de până la 2% inclusiv, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciară în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului/propietarilor, conform anexei nr. 5;

c) dacă suprafața din măsurători este mai mare cu un procent cuprins între 2—5% inclusiv, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciară în baza documentației cadastrale, cu condiția prezentării declarației proprietarului/propietarilor, conform anexei nr. 5 și a procesului-verbal de vecinătate care conține acordul proprietarilor tuturor imobilelor învecinate, întocmit conform anexei nr. 18. În această situație oficiul teritorial verifică la teren corectitudinea întocmirii documentației, verificare consemnată într-o notă de constatare semnată de către consilierul de cadastru și contrasemnată de către șeful serviciului cadastru.

d) dacă suprafața din măsurători este mai mare cu un procent de peste 5%, documentația se respinge.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul terenurilor situate în extravilan, retrocedate conform Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare. Pentru aceste terenuri, la prima înscriere în cartea funciară, dacă suprafața din măsurători este mai mică decât suprafața din titlul de proprietate, aceasta se poate înscrie în cartea funciară în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului, conform anexei nr. 5.

(3) Convocarea părților se face după cum urmează:

a) proprietarii vecini vor fi convocați de către persoana autorizată prin scrisoare recomandată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 19, cu confirmare de primire și prin afișare la domiciliul/sediul proprietarului vecin, la locul situației imobilului, la sediul primăriei sau prin publicare într-un ziar local, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru identificarea limitelor;

b) în cazul în care procesul-verbal de vecinătate nu se semnează de toți proprietarii imobilelor învecinate, documentația cadastrală se respinge;

c) în cazul în care una sau mai multe vecinătăți ale parcelei sunt drumuri clasificate, căi ferate, ape, procesul-verbal de vecinătate trebuie semnat și ștampilat de reprezentantul instituției care le are în administrare.”

**10. La articolul 27 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) dacă în urma verificărilor la teren se constată că este o suprapunere virtuală, re poziționarea imobilului cu sau fără construcții ori investiții se soluționează astfel:

— din oficiu, de către consilierul de cadastru, fără acordul proprietarului, în situația în care operațiunea de re poziționare presupune rotația, translația, modificarea geometriei sau modificarea suprafeței cu un procent de până la +/- 2% inclusiv din suprafața imobilului existent în baza de date. Aceste prevederi se aplică în cazul în care imobilul este împrejmuit și/sau există plan parcellar recepționat. Procedura este inițiată în baza referatului de constatare întocmit de consilierul de cadastru și aprobat de șeful serviciului cadastru. Fișierul .cp este întocmit de consilierul de cadastru;

— cu acordul scris al proprietarului, în situația în care operațiunea de re poziționare presupune modificarea geometriei și diminuarea suprafeței cu un procent de peste 2%. Acordul

proprietarului se va da în fața persoanei autorizate sau la oficiul teritorial, în fața persoanelor desemnate. Fișierul .cp va fi realizat de persoana autorizată care a întocmit documentația greșită. În caz de refuz, persoana autorizată va fi sancționată, conform prezentului regulament, iar fișierul va fi întocmit de către consilierul de cadastru. Dacă proprietarul refuză să își exprime acordul, în baza referatului întocmit de consilier și aprobat de șeful serviciului cadastru, se efectuează din oficiu în cartea funciară a imobilului următoarea notă: «Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă». Consilierul de cadastru face aceeași mențiune pe planul de amplasament și delimitare din arhiva oficiului teritorial.

Referatul de constatare descrie suprapunerea virtuală, se înregistrează în registrul general de intrare și are anexate extrase din planul cadastral de carte funciară, cu situația anterioară și cea ulterioară îndreptării erorii de poziționare. În baza referatului se notează din oficiu în cartea funciară re poziționarea imobilului. Încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară de informare și extrasul din planul cadastral de carte funciară se comunică tuturor persoanelor interesate, potrivit mențiunilor din cartea funciară.

**11. La articolul 27, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În cazul în care suprapunerea este reală, aceasta se va soluționa pe cale amiabilă prin documentații cadastrale sau de către instanțele de judecată și nu face obiectul prezentei reglementări. Dacă proprietarii refuză să își exprime acordul cu privire la modificarea atributelor imobilelor, oficiul teritorial va nota din oficiu suprapunerea în cărțile funciare, în baza încheierii de carte funciară, a referatului întocmit de consilierul de cadastru și aprobat de șeful serviciului cadastru.”

**12. La articolul 27, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (2<sup>1</sup>) și (2<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) În situația în care proprietarul imobilului dorește să dispună de dreptul său de proprietate pentru zona de imobil neafectată de suprapunere, în baza declarației titularului dreptului, exprimată în formă autentică, se vor întocmi documentații cadastrale separate, pentru fiecare lot, afectat de suprapunere, respectiv fără suprapunere. Pentru lotul fără suprapunere se acordă număr cadastral și se înscrie în cartea funciară, iar pentru lotul afectat de suprapunere se va întocmi nota de respingere.

„(2<sup>2</sup>) Radierea notării suprapunerii sau a mențiunii «Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă» se face numai în baza referatului emis de serviciul de cadastru, în sensul că imobilele nu se mai suprapun în baza de date cadastrale sau imobilul a fost localizat corect prin re poziționare, ca urmare a refacerii documentațiilor cadastrale.”

**13. La articolul 27, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Persoanele autorizate au obligația să se prezinte la oficiul teritorial la data și ora convocării. Persoanele autorizate care, din motive obiective, nu pot fi prezente la data convocării la oficiul teritorial vor comunica în scris, motivat, imposibilitatea de prezentare cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru întâlnire.”

**14. Articolul 27<sup>1</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 27<sup>1</sup>. — (1) Înscrierea în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a terenurilor din domeniul public al statului, amplasate în incintele unor imobile proprietate a persoanelor fizice/juridice deja înscrise în cartea funciară, se face în baza unei documentații cadastrale de dezmembrare a imobilului înscris în cartea funciară. Documentația cadastrală se va întocmi conform prevederilor art. 15 și nu va conține actul autentic de dezmembrare și certificatul fiscal.

(2) Conținutul documentațiilor cadastrale aferente imobilelor aflate în administrarea sau în proprietatea instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este stabilit prin protocol de colaborare.”

**15. După articolul 27<sup>1</sup> se introduce un nou articol, articolul 27<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 27<sup>2</sup>. — (1) Pentru neefectuarea măsurătorilor la teren, persoana autorizată este sancționată cu suspendarea autorizației pe 3 luni.

(2) Neprezentarea nemotivată a persoanei autorizate la convocarea oficiului teritorial este sancționată cu suspendarea autorizației pe 3 luni.

(3) Refuzul persoanei autorizate de a întocmi fișierul .cp la operațiunea de re poziționare care presupune modificarea geometriei și modificarea suprafeței se sancționează cu suspendarea autorizației pe 3 luni.

(4) Persoana autorizată este sancționată cu suspendarea autorizației pe termen de o lună dacă se constată că în documentația supusă recepției nu au fost completate toate rubricile anexelor prevăzute de prezentul regulament.

(5) Persoanei autorizate, sancționată de două ori cu suspendarea autorizației, i se retrage certificatul de autorizare dacă, în decurs de 12 luni de la data aplicării primei sancțiuni disciplinare, săvârșește o nouă abatere pentru care este prevăzută sancțiunea suspendării. Certificatul de autorizare se retrage în condițiile Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010.

(6) Neîndeplinirea demersurilor referitoare la sancționarea persoanei autorizate de către cei desemnați atrage cercetarea disciplinară a acestora.

(7) Sancțiunile aplicate se aduc la cunoștința publicului prin afișare la sediul oficiului teritorial și pe pagina de internet.

(8) Prin derogare de la prevederile art. 52 din regulamentul aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, pe durata suspendării dreptului de executare a lucrărilor de specialitate persoanele autorizate pot depune completări sau pot reface documentațiile întocmite incorect, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării sancțiunii, pentru cererile de recepție și înscriere înregistrate anterior datei comunicării sancțiunii.”

**16. La articolul 28, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Dacă în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile se dispune anularea tuturor actelor care au stat la baza înscrierilor în cartea funciară a imobilului, numărul cadastral atribuit imobilului se anulează, la cerere sau din oficiu, prin încheiere, iar cartea funciară se sistează.”

**17. După articolul 28 se introduce un nou articol, articolul 28<sup>1</sup>, care va avea următorul cuprins:**

„Art. 28<sup>1</sup>. — Documentațiile cadastrale întocmite conform prevederilor prezentului regulament vor conține informațiile generale obligatorii, conform anexei nr. 24, inclusiv fotografii ale imobilului cu elemente relevante pentru identificarea acestuia și data efectuării.”

**18. După anexa nr. 23 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 24, care va avea cuprinsul prevăzut în anexa nr. 1.**

**19. Anexa nr. 7 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2.**

**20. Anexele nr. 10 și 23 se modifică și se înlocuiesc cu anexa nr. 3.**

**21. Anexa nr. 17 se abrogă.**

22. În cuprinsul întregului ordin, sintagma „inspector de cadastru” se înlocuiește cu sintagma „consilier de cadastru”, iar sintagma „inginer-șef” se înlocuiește cu sintagma „șef serviciu cadastru”.

**Art. II.** — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin intră în vigoare în 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. IV.** — Regulamentul privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1.048 din 29 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezentul ordin, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,  
**Mihai Busuioc**

București, 11 mai 2011.  
Nr. 785.

*ANEXA Nr. 1*  
*(Anexa nr. 24 la regulament)*

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de  
Cadastru și Publicitate Imobiliară .....  
Nr. de înregistrare .....  
Ziua .... Luna ..... Anul .....

### DOCUMENTAȚIE CADASTRALĂ

• Adresa imobilului:

Unitatea administrativ teritorială:					
Localitatea/Sectorul	Tipul arterei		Denumirea arterei		Nr. poștal
Bloc	Scară	Etaj	Apartament	Tarla	Parcelă

• Tipul imobilului:

teren       teren cu construcție       condominiu       unitate individuală

• Proprietari:

.....  
(numele, prenumele și CNP)

• Persoana autorizată: .....

Autorizație: seria ..... nr. ....

Număr de ordine al documentației din registrul de evidență a lucrărilor: .....

• Serviciul achitat cu chitanța nr. .... /data ..... /suma ..... /cod serviciu .....

• Număr de pagini documentație: .....

*ANEXA Nr. 2*  
*(Anexa nr. 7 la regulament)*

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară .....

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară .....

Dosar nr. ....

**REFERAT Nr. ....**  
**data .....**

La cererea nr. .... /data de înregistrare a cererii .....

Domnului/Doamnei .....

Domiciliul/Adresa .....

Analizând cererea dumneavoastră în vederea recepției documentației cadastrale aferente imobilului situat în:

Unitatea administrativ-teritorială:					
Localitatea/Sectorul	Tipul arterei		Denumirea arterei		Nr. poștal
Bloc	Scară	Etaj	Apartament	Tarla	Parcelă

pentru înscrierea în cartea funciară este necesar ca, în maximum 5 zile de la data comunicării:

## I. Cadastru

## I A. Nota de completare

Vă rugăm să prezentați următoarele: .....

## I B. Nota de respingere a recepției documentației cadastrale

Documentația cadastrală a fost respinsă din următoarele motive: .....\*).

\*) Se va completa în cazul neprezentării documentelor solicitate în nota de completare sau când a fost depășit termenul-limită stabilit prin referatul de completare.

Consilier,

.....

Șeful serviciului cadastru,

.....

## II. Publicitate imobiliară

## II A. Nota de completare

Vă rugăm să prezentați următoarele: .....

## II B. Nota de respingere a cererii adresate oficiului/biroului teritorial

Se completează dacă există piedici în ceea ce privește efectuarea înscrierii în cartea funciară:

Asistent-registrator,

.....

ANEXA Nr. 3

(Anexele nr. 10 și 23 la regulament)

## MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobilului
2. Beneficiarul lucrării: numele și prenumele sau denumirea, adresa ori sediul
3. Persoana fizică/juridică autorizată: numele și prenumele sau denumirea, numărul autorizației
4. Numărul lucrării în registrul propriu
5. Obiectul lucrării: scurtă prezentare, cu datele de localizare și identificare a imobilului care face obiectul lucrării. În cazul imobilelor, terenuri cu construcții, se va face o scurtă descriere generală a construcției.
6. Scopul lucrării: scurtă prezentare a scopului în care se execută documentația cadastrală (plan parcelar, prima înscriere, actualizare, dezmembrare, comasare, apartamentare etc.)
7. Amplasamentul imobilului: prezentarea locului unde este amplasat terenul, cu elemente de reperaj
8. Operațiuni topo-cadastrale efectuate: prezentarea succintă a lucrărilor topografice și cadastrale efectuate în cadrul lucrării: metodele și aparatura folosite la măsurători, sistemul de coordonate, punctele geodezice de sprijin vechi și noi folosite, starea punctelor geodezice vechi, măsurători\* efectuate în rețeaua de îndesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice și GPS (format digital/analogic)\*, calculul suprafețelor (format digital/analogic)\*, descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de îndesire și ridicare (format digital/analogic)\*, inventar de coordonate (format digital/analogic)\* și alte descrieri necesare, în funcție de specificul lucrării etc.
9. Situația juridică a imobilului (precizări din extrasul de carte funciară, unde e cazul, aspecte deosebite cu privire la proprietate și la sarcini sau prezentarea actului de proprietate deținut de proprietar, situația titlurilor de proprietate etc.)

Data întocmirii .....

Persoana fizică/juridică autorizată

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

\*) Se vor prezenta în format analogic (ca anexe) sau în format digital, în funcție de tipul de documentație.