

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349



### TEMATICA

**pentru concursul organizat în perioada 14.03 – 19.03.2018**

**pentru ocuparea postului vacant de execuție de consilier gr.IA, repartizat de la bugetul din venituri proprii – activitate curentă, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată de timp din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov - Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții - Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții**

1. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Atribuțiile Biroului Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
4. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu;
5. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor;
6. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001;
7. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
8. Încheierea, suspendarea, modificarea, și încetarea contractului individual de muncă;
9. Delegarea și detașarea: noțiuni, caracteristici, efecte, încetare;
10. Formarea profesională;
11. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
12. Jurisdicția muncii;
13. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
14. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual;
15. Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
16. Elementele ce trebuie completate în registrul general de evidență a salariaților și transmise Inspectoratului Teritorial de Muncă. Termene, Contravenții;
17. Întocmirea dosarului de personal și documentele ce trebuie să le conțină acesta;
18. Principiile sistemului de salarizare, sporuri, dispoziții tranzitorii și finale;
19. Acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
20. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă;
21. Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă;

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

---

- 22. Concediul și indemnizația de maternitate, concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav;
- 23. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – capitolul I-V;
- 24. Suita de pachete Microsoft Office 2003/2007;
- 25. Servicii medicale profilactice prevăzute de Hotărârea nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Diana Elena LEAU**  
**ȘEF BIROU RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETIȚII**



Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).