

SERVICIUL ECONOMIC

TEMATICA

privind concursul din data de 29.12.2011 pentru ocuparea postului vacant de Șef serviciu economic în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov din sursă internă.

- Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale șefului serviciului economic;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
 3. Metodele și formele controlului de performanță exercitat în cadrul instituțiilor publice;
 5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
 6. Veniturile și cheltuielile bugetare;
 7. Principii și reguli bugetare; execuția bugetară. Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
 8. Finanțarea instituțiilor publice;
 9. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv;
 10. Registrele de contabilitate; situații financiare anuale;
 11. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 12. Inventarierea elementelor de activ și de pasiv – definiție, organizare, efectuare, răspundere;
 14. Planificarea achizițiilor publice;
 15. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice;
 16. Derularea și finalizarea contractelor de achiziții publice.

DIRECTOR,
Ruxandra Nicoleta GHIBA

