

PLAN DE INTERVIU

Data și ora desfășurării interviului	16.08.2011, ora 09.00
Locul desfășurării interviului	Sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, București, Șos.Kiseleff nr.34, sector 1
Conținutul probei	In cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților bazate pe următoarele criterii de evaluare: - abilități și cunoștințe, impuse de funcție: 30 puncte - capacitatea de analiză și sinteză – 25 puncte - motivația candidatului - 10 puncte - comportamentul în situațiile de criză – 25 puncte - inițiativă și creativitate - 10 puncte
Întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora	Maxim 30 minute
Total Maxim punctaj	100 puncte
Promovarea interviului	Obținerea unui minim de 50 puncte
Modalitatea de comunicare a planului de interviu	Prin afișare la locul desfășurării interviului stabilit la pct. 2 și pe site-ul instituției.
Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu	Sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, București, Șos.Kiseleff nr.34 sector 1 și site.
Modalitatea de contestare	Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, care se depune la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov în termen de cel mult 48 ore de la data afișării rezultatelor la proba de interviu
Reguli procedurale	Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris. Interviul se notează de către fiecare membru al Comisiei de concurs pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de către membrii Comisiei de concurs.

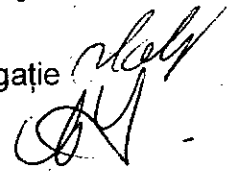
Membrii Comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, si se notează în borderoul de notare.

Comisia de concurs:

Președinte : Vâlceanu Mirela-Irina – Registrator șef



Membrii : Dumitru Valentina – Registrator de carte funciară, cu delegație
Iacob Florentina Corina – Asistent registrator principal gr.II



Secretar : Epuran Daniela – Șef Serviciu, cu delegație

