

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

Nr. 14174C/28.06.2019

AFIȘAT LA AVIZIER ÎN DATA DE 01.07.2019 ORA 08:30

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **25.07.2019 – 30.07.2019** pentru ocuparea unor posturi vacante pe perioadă determinată de timp, de 36 luni, repartizate de la bugetul din venituri proprii - PNCCF, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, conform adreselor Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.23615/14.06.2019, înregistrată în evidențele instituției cu nr.12773C/14.06.2019 și nr.24706/21.06.2019, înregistrată în evidențele instituției cu nr.10198C/21.06.2019, după cum urmează:

- 1 post de **Asistent registrator principal debutant** din cadrul **Serviciului Cadastru – Biroul Înregistrare Sistematică**

CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: specializarea drept;
- Vechime în specialitate: -;
- Muncă în echipă, capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțios, perseverență;
- Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- Cunoștințe operare calculator;
- Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării.

- 1 post de **Asistent registrator tr.IA** din cadrul **Serviciului Cadastru – Biroul Înregistrare Sistematică**

CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- Excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă;
- Capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- Rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțios, perseverență;

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

- Comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- Cunoștințe operare calculator;
- Deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS: conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiilor documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau după caz, o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specializarea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”, va fi completată în format word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.(1) lit.b)-d), vor fi prezentate în copii legalizate de un notar public sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **16.07.2019, inclusiv, ora 16.30**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București – Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții. (zilnic luni – joi între orele 08.00-16.30, vineri 08.00-14.00).

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unor funcții vacante de execuție, repartizate de la bugetul de stat, pe perioadă determinată de timp, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul și pe site-ul OCPI Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **25.07.2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, ora 10:00.

Pentru funcțiile de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **30.07.2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, începând cu ora 10:00.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte.

Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff nr.34, sector 1, București, în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul O.C.P.I. Ilfov și pe site-ul O.C.P.I. Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Oportunități angajare”.

Candidații declarați admiși în urma concursului vor încheia contract individual de muncă pe durată determinată de timp conform Codului Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.224.60.85 int.126 d-na Epuran Daniela sau pe adresa de e-mail: if@ancpi.ro.

Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA
DIRECTOR



Întocmit
Daniela EPURAN
Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Serviciul Publicitate Imobiliara



TEMATICA

pentru concursul organizat in vederea ocuparii posturilor vacante de **asistent registrator tr. IA si asistent registrator principal debutant** in cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară, BCPI Buftea.

CODUL CIVIL:

I. CODUL CIVIL:

1. DESPRE BUNURI (CARTEA III)

A. BUNURILE SI DREPTURILE REALE IN GENERAL (TITLUL I.

CAPITOLUL I, SECTIUNEA 1): Despre bunuri in general – Despre distinctia bunurilor

(TITLUL I. CAPITOLUL II): Drepturile reale in general si formele de proprietate

B. PROPRIETATEA PRIVATĂ (TITLUL II)

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată (Capitolul I, Secțiunea I)

C. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ (CARTEA III, TITLUL III, CAPITOLUL I): SUPERFICIA

D. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ (CARTEA III, TITLUL VI)

- Dispoziții generale (CAPITOLUL I)
- Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit) - CAPITOLUL II.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

E. CARTEA FUNCİARĂ (CARTEA III, TITLUL VII)

2. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE (CARTEA V, TITLUL XI, CAP.II ȘI CAP.III)

IPOTECA – Dispoziții generale, ipoteca convențională, ipoteca imobiliară, ipotecile legale, cesiunea ipotecii și stingerea ipotecilor.

II. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRI, ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

III. REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 700/2014, CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE:

(CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL IV: ART.155 până la ART. 221, inclusiv, CAPITOLUL VI, CAPITOLUL VIII.

IV. CONDIȚII ȘI PROCEDURI DE ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCİARĂ, ATRIBUTIILE OFICIILOR TERITORIALE, ATRIBUTIILE SERVICIILOR ȘI BIROURILOR DIN CADRUL OFICIILOR TERITORIALE, PREVĂZUTE ÎN:

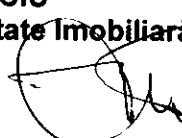
Ordinul Directorului General al ANCPİ nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate

Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către ANCPİ și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară: – ANEXA NR. 2 (Art. 1- Art. 28).

Pachetul de programe Microsoft Office 2003-2007.

Presedinte comisie
Ion STANCIU
Sef Serviciu Publicitate Imobiliară

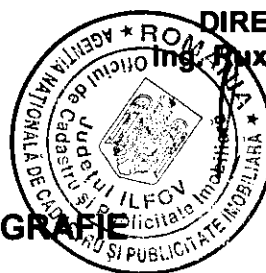


O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Serviciul Publicitate Imobiliara

APROB,
DIRECTOR OCPI ILFOV

Ing. Alexandra Nicoleta GHIBA



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat in vederea ocuparii posturilor vacante de **asistent registrator tr. IA si asistent registrator principal debutant** in cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară, BCPI Buftea.

1. Codul Civil (Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1445/2016 privind Aprobarea organigramei oficiilor de cadastru si publicitate imobiliara, a Centrului National de Cartografie, precum si a regulamentelor de organizare si functionare ale acestora;
5. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și institutiile sale subordonate;
6. Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru solutionarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de catre ANCPPI si unitatile sale subordonate, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Pachetul de programe MICROSOFT OFFICE 2003-2007.

Presedinte comisie

Ion STANCIU

Sef Serviciu Publicitate Imobiliară