

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

ANEXA NR.1

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.41 alin.(1) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.31 din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul O.C.P.I. Ilfov , aprobată prin Decizia directorului O.C.P.I. Ilfov nr.668/28.12.2017

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează, în data de 17.12.2018

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL SAU TREAPTA IMEDIAT SUPERIOARĂ

Din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov pentru posturile menționate mai jos:

1. Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții – Compartimentul Interogare Baze De Date:

1 post de consilier gradul II, gradația 3, care prin transformare va deveni consilier I, gradația 3, pe durată nedeterminată de timp (post repartizat de la bugetul de venituri proprii);

2. Serviciul Cadastru – Biroul Fond Funciar:

2 posturi de consilier cadastru gradul II, gradația 3, care prin transformare vor deveni consilier cadastru gradul I, gradația 3, pe durată nedeterminată de timp (posturi repartizate de la bugetul de venituri proprii);

3. Biroul Arhivă:

1 post de consilier gradul II, gradația 3, care prin transformare va deveni consilier I, gradația 3, pe durată nedeterminată de timp (post repartizat de la bugetul de venituri proprii);

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

CONDITII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Au 3 ani pe același grad sau treaptă profesională, dovedit cu documente în acest sens;
- b) Au obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care aceștia s-au aflat în activitate;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la examen, adresată directorului instituției;
- b) Copii conform cu originalul ale documentelor care să ateste întrunirea condițiilor de vechime pe același grad/treaptă profesională;
- c) Copii după ultimele 3 evaluări ale performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani, în care salariatul s-a aflat activitate.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este 29.11.2018 inclusiv orele 16.30. Acestea se pot depune la registratura instituției.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de 03.12.2018 urmând să se afișeze lista cu salariați admiși sau respinși.

Examenul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov -șos.Kiseleff nr.34, sector 1 București, Clădirea D, Sala de ședințe, în data de **17 decembrie 2018 ora 10.00.**

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data de **17 decembrie 2018 ora 10.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov -șos.Kiseleff nr.34, sector 1 București, Clădirea D, Sala de ședințe.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări pe un subiect ales din cele stabilite de comisia de examinare.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Tematica și bibliografia de examen sunt anexate la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov -șos.Kiseleff nr.34, sector 1 București și pe site-ul instituției www.ocpiilfov.ro -secțiunea: "Oportunități angajare".


DIRECTOR
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA



Întocmit,
Șef S.J.R.U.S.P.
Daniela EPURAN

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

SERVICIUL CADASTRU – BIROU FOND FUNCJAR


APROB,
DIRECTOR
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA

TEMATICĂ

pentru examenul de promovare din funcția de consilier cadastru gradul II în funcția de consilier cadastru gr. I din cadrul Biroului Fond Funciar ce va avea loc în data de 17.12.2018

1. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate;
2. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Clasificarea terenurilor din România în funcție de destinație;
4. Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică;
5. Emiterea titlurilor de proprietate;
6. Preluarea terenurilor de la A.D.S. în vederea punerii în posesie a persoanelor îndreptățite;
7. Atribuirea terenurilor după validarea dreptului de proprietate de către Comisia Județeană;
8. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
9. Asigurarea unui serviciu public de calitate;
10. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor;
11. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001;
12. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
13. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor;
14. Drepturile și obligațiile angajatorului;
15. Drepturile și obligațiile salariaților;
16. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.

Șef Birou Fond Funciar
Traian BRATU




Șef Serviciu Cadastru
Anca MUSCELEANU ISPAS



SERVICIUL CADASTRU – BIROU FOND FUNCJAR

**APROB,
DIRECTOR**
Ing.Ruxandra Nicoleta GHIBA



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare din funcția de consilier cadastru gradul II în funcția de consilier cadastru gr.I din cadrul Biroului Fond Funciar ce va avea loc în data de 17.12.2018

1. Legea 18 / 1991, Republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 165 / 2013, privind inventarierea terenurilor din România;
3. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a organigramei, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016;
5. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Directorului al A.N.C.P.I. nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare.
12. Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de

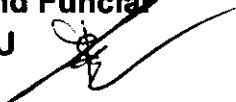
ILFOV

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor .

13. Regulamentul de funcționare al Comisiei Județene Ilfov pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Șef Birou Fond Funciar
Traian BRATU



Șef Serviciu Cadastru
Anca MUSCELEANU ISPAS



BIROUL ARHIVĂ

APROB,
DIRECTOR OCPI ILFOV
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA



TEMATICA

**pentru examenul de promovare din funcția de consilier gr.II în funcția de consilier gr.I
din cadrul Biroului Arhivă ce va avea loc în data de 17.12.2018**

1. Principale atribuții ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară;
3. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice din oficiu;
4. Tipurile de informații exceptate, în condițiile legii, de la liberul acces al cetățenilor;
5. Sancțiuni prevăzute de Legea 544/2001;
6. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
7. Drepturile și obligațiile angajatorului;
8. Drepturile și obligațiile angajatului;
9. Principiile generale ce guvernează conduita profesională a personalului contractual;
10. Norme generale de conduită profesională a personalului. Interdicții stabilite de legea nr. 7/1996 pentru angajații oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
13. Cerea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhivă și/sau consultarea acestora;
14. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența, păstrarea și selecționarea documentelor);
15. Caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivei;
16. Furnizarea serviciilor de arhivare electronică a documentelor. Crearea arhivei electronice. Consevarea arhivei electronice. Consultarea arhivei electronice. Infrafracțiuni și contravenții;
17. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr. 16/1996, a arhivelor naționale, republicată;
18. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
20. Obligațiile autorității publice privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Șef Birou Arhivă
Ovidiu DRAGOMIR

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

BIROUL ARHIVĂ

APROB,
DIRECTOR OCPI ILFOV
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA



BIBLIOGRAFIE

**pentru examenul de promovare din funcția de consilier gr.II în funcția de consilier gr.I
din cadrul Biroului Arhivă ce va avea loc în data de 17.12.2018**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Ordinul Directorului General a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare a acestora;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 477/2004, Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. Ordinul Directorului General a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 294/2015, Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023;
10. Regulamentul Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
11. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate prin Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996.

ILFOV

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

13. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă;

14. Legea nr. 135/2007, arhivarea documentelor în formă electronică;

15. Ordinul nr. 489/2009, Ordinul nr. 585/2011 și Ordinul nr.1167/2011 al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, pentru aplicarea Legii nr. 135/2007;

Șef Birou Arhivă
Ovidiu DRAGOMIR



**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETITII
COMPARTIMENTUL INTEROGARE BAZE DE DATE**


APROB,
DIRECTOR OCPI ILFOV
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA

TEMATICA

**pentru examenul de promovare din funcția de consilier gr.II în funcția de consilier gr.I
din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții – Compartimentul
Interogare Baze de Date ce va avea loc în data de 17.12.2018**

1. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Oficiilor Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Principalele servicii furnizate de A.N.C.P.I. și instituțiile subordonate;
4. Atribuțiile Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
5. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu;
6. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor;
7. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001;
8. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
9. Drepturile și obligațiile angajatorului;
10. Drepturile și obligațiile salariaților;
11. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
12. Cuprinsul cărții funciare;
13. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora;
14. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor);
15. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de legea nr.16/1996, a arhivelor naționale, republicată;
16. Termenele de prestare a serviciilor furnizate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.
17. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal;
23. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din uritățile bugetare – capitolul I-V.

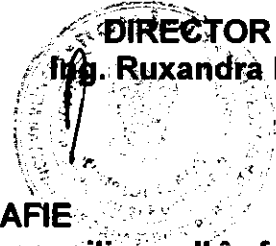
**Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane,
Secretariat și Petiții**
Daniela EPURAN

Coordonator
Compartiment Interogare Baze de Date
Cornelia PAVĂL

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETITII
COMPARTIMENTUL INTEROGARE BAZE DE DATE**

APROB,
DIRECTOR OCPI ILFOV
Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA



BIBLIOGRAFIE

**pentru examenul de promovare din funcția de consilier gr.II în funcția de consilier gr.I
din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții – Compartimentul
Interogare Baze de Date ce va avea loc în data de 17.12.2018**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR - General Data Protection Regulation);

ILFOV

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

-
11. Legea Arhivelor Nationale nr.16/ 996 republicata 2014. Legea Arhivelor nationale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane,
Secretariat și Petiții
Daniela EPURAN**



**Coordonator
Compartiment Interogare Baze de Date
Cornelia PAVĂL**

